

江苏省财政厅文件

苏财金〔2020〕105号

江苏省财政厅关于进一步加强PPP项目 绩效管理的通知

各市县财政局：

为规范政府和社会资本合作（PPP）项目全生命周期绩效管理，提高公共服务供给效能，保障合作各方合法权益，进一步提升我省PPP项目管理水平，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》以及《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》（财金〔2020〕13号，以下简称《指引》），现就有关要求通知如下，请联合行业主管部门、项目实施机构、项目公司（社会资本）、第三方机构一并遵照执行。

一、准备阶段项目绩效目标与绩效指标的编制审核

（一）项目实施机构在 PPP 项目入库环节（准备阶段）负责编制该项目的总体绩效目标与绩效指标。总体绩效目标与绩效指标属于《项目实施方案》的重要章节，应当按规定进行潜在社会资本市场测试，并结合测试反馈结果进行修订完善。实施机构应当以正式文件形式将《项目实施方案》（含项目总体绩效目标与绩效指标）报送财政部门、行业主管部门审核。行业主管部门为实施机构的，仅需报财政部门审核。项目涉及多个行业主管部门的，应当分别报送。未明确行业主管部门的，由同级人民政府予以明确后报送。

（二）财政部门会同行业主管部门及时对实施机构报送的《项目实施方案》进行审核，重点关注项目总体绩效目标与绩效指标，具体可通过专家评审等方式开展（应当包括行业技术专家）。项目总体绩效目标与绩效指标的评审应当主要对照《指引》第七条、第八条、第九条、第十条的规定进行，并关注政府承担的年度运营补贴支出是否与当年项目公司（或社会资本）绩效评价结果完全挂钩。实施机构应根据专家评审提出的修改意见对项目总体绩效目标和绩效指标予以修改完善，并重新提请专家进行书面复核。复核通过后，专家应当出具《××PPP 项目准备阶段总体绩效目标和绩效指标专家评审意见表》并签字确认。财政部门、行业主管部门依据评审及复核结果作出通过绩效评审的结论。实施机构据以完善项目“一案两评”，并将报请相关部门审

核的文件、专家评审及复核意见、对照修改结果、专家评审意见表等文件资料列为《项目实施方案》的附件。为提高工作效率，总体绩效目标和绩效指标的专家评审可以与“一案两评”的评审一并进行，但专家仍需出具《××PPP项目准备阶段总体绩效目标和绩效指标专家评审意见表》并签字确认。

（三）在《项目实施方案》相关章节，实施机构应当说明总体绩效目标与绩效指标、年度绩效目标与绩效指标的关联衔接内容，并明确年度绩效目标和绩效指标工作要求。《项目实施方案》应合法合规编制绩效目标与绩效指标允许变更或争议解决机制条款，为项目后续阶段可能面临的不确定事项预留空间。

（四）项目实施机构应将通过物有所值评价和财政承受能力论证的《项目实施方案》（含项目总体绩效目标与绩效指标），报本级人民政府审核批复。本级人民政府批复同意的实施方案，是项目后期政府采购和合同签订的重要依据。

二、采购阶段绩效目标与绩效指标的调整

（一）PPP项目采购阶段，招标文件中项目的绩效目标和绩效指标原则上应当与政府批复的实施方案保持一致。

（二）中标结果产生后，实施机构可根据《指引》第十一条第二款的规定，结合社会资本响应及合同谈判情况对绩效指标体系中的非实质性内容进行合理调整。财政部门会同行业主管部门及时对调整情况及结果进行审核，并经专家复核并签署《××

PPP 项目采购阶段总体绩效目标和绩效指标专家评审意见表》或由 PPP 法律顾问出具《法律意见书》予以认定。PPP 项目绩效目标和指标体系应在项目合同中予以明确。

（三）采购结果公示结束后、PPP 项目合同正式签订前，项目实施机构应按《政府和社会资本合作项目财政管理暂行办法》（财金〔2016〕92 号）规定，将拟签订的合同提交行业主管部门、财政部门、法制部门等相关职能部门审核。PPP 项目合同审核时，除应对照项目实施方案、物有所值评价报告、财政承受能力论证报告及采购文件，检查合同内容是否发生实质性变更以外，还应重点审核合同约定的 PPP 项目绩效目标和指标体系是否与《项目实施方案》、采购文件保持一致或未发生实质性变动，是否通过专家复审或通过《法律意见书》确认。通过审核的 PPP 合同，由实施机构报本级人民政府批准并授权实施机构签署。

三、执行阶段绩效目标与绩效指标的调整

PPP 项目执行阶段，绩效目标和绩效指标原则上不予调整。确因变化需要调整的，实施机构可通过召开专家评审会的方式，委托与项目公司（社会资本）共同认可的专家，对调整结果的合法合规性、合理性、科学性、可行性进行评审。

（一）因项目建设运营涉及的投资、边界发生重大变化确需变更的，实施机构应按有关规定履行项目变更调整手续，项目绩效目标与绩效指标应当重新编制。因相关政策、行业标准发生变

化或突发事件、不可抗力等无法预见的重大变化影响绩效并确需调整的,实施机构应按规定对项目绩效目标与绩效指标进行修正完善。上述指标的变更、完善均应参照准备阶段的绩效目标与绩效指标审核要求,报送财政部门、行业主管部门审核。专家评审通过后,专家应当出具《××PPP项目执行阶段总体绩效目标和绩效指标专家评审意见表》并签字确认。财政部门及相关行业主管部门可据此作出审核通过的结论,通过审核后报本级人民政府批准。

(二)根据《指引》第十三条的规定,实施机构在项目运营期间逐年编制PPP项目政府付费或可行性缺口补助支出预算时,应将年度绩效目标和指标连同编制的预算申报资料一并报送财政部门审核。年度绩效目标和绩效指标应由实施机构按照总体绩效目标和绩效指标以及年度工作开展情况合理制定,财政部门可组织专家对项目年度绩效目标和绩效指标进行评审,评审后形成《××PPP项目××年度绩效目标和绩效指标评审结果》,作为财政部门预算审核编制等工作的重要依据。

四、规范项目绩效评价和按效付费

(一)实施机构应根据项目合同和经审定的年度绩效目标和绩效指标,在项目建设期、运营期进行年度绩效评价。年度绩效评价要统筹考虑评价开始及截止时点,为项目审核和资金拨付预留时间,不得出现超期、拖欠运营补贴现象。

（二）绩效评价时，实施机构应建立依据充分、程序规范、档案完备、全程留痕的绩效评价过程管理机制，要求评价人员填制《PPP项目绩效评价工作底稿》（附件1，以下简称工作底稿）。评价人员应对照年度绩效目标和绩效指标对项目公司（社会资本）的工作成效进行客观、公允、全面评价，逐项指标编制工作底稿（得分底稿和扣分底稿均须编制），并应搜集充分适当的得分、扣分的依据列为具体工作底稿的附件。项目公司（社会资本）应当对工作底稿内容及结果进行认定，签署“情况属实”等反馈意见并签章。项目公司（社会资本）对工作底稿及附件有异议的，应当提供解释和佐证材料，评价人员应予以甄别认定并决定是否采纳。工作底稿应作为评价结果产生的主要依据。按《指引》第十九条第五款要求进行资料归档时，应当将工作底稿一并归档，归档应保存纸质档案和电子扫描PDF版，为今后接收监督检查、审计巡查等工作做好准备。

（三）实施机构应当按照《指引》第十九条、二十条、第二十一条的规定编制项目年度绩效评价报告。评价报告还应包含年度绩效评价总得分、按照合同约定的运营补贴计算模型等测算得出的年度运营补贴总额。绩效评价报告应按《指引》第十九条第六款、第二十条的规定征询项目公司（社会资本）的意见。

（四）上述工作完成后，实施机构应将年度绩效评价报告按《指引》第二十一条的规定报送财政部门、行业主管部门复核，

并应同时报送工作底稿及附件。复核时可委托独立第三方机构或专家进行复核，复核无误后应作出《××PPP项目××年度绩效评价报告复核结果的报告（复核结论）》并签章确认。财政部门应严格依据绩效评价结果拨付实施机构项目年度运营补贴资金。

五、相关工作要求

（一）实施机构可通过合规方式委托第三方机构协助开展绩效评价，包括但不限于总体绩效目标和绩效指标制定或完善、年度绩效目标和绩效指标的制定或完善、年度绩效评价等。但已承担项目“一案两评”编制和招标代理的第三方机构不得承担绩效评价工作，具体按《关于进一步提高政府和社会资本合作（PPP）项目第三方服务机构工作质量的意见》（苏财金〔2020〕69号）执行。

（二）实施机构项目绩效管理相关工作可联合财政部门、行业主管部门共同开展，减少信息不对称，提高工作效率，保障项目及时顺利推进。

（三）各市县财政部门要会同实施机构、行业主管部门、第三方机构、专家等共同做好项目绩效管理信息公开相关工作，及时、规范在全国PPP综合信息平台上填报上传相关信息资料，做到应填尽填，主动接受社会监督。

（四）各市县财政部门在每年开展的PPP项目财政监督工作中，应按本文件和《指引》要求，对项目开展绩效管理相关工作

作重点监督。

（五）各地应对照《关于规范政府和社会资本合作（PPP）综合信息平台项目库管理的通知》（财办金〔2017〕92号）、《关于推进政府和社会资本合作规范发展的实施意见》（财金〔2019〕10号）和《指引》，做好新老项目绩效管理衔接工作。

- 附件：1. PPP项目绩效评价工作底稿
2. 财政部关于印发《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》的通知



信息公开选项：主动公开

江苏省财政厅办公室

2020年9月24日印发

PPP项目绩效评价工作底稿

(20 年度)

第 号

项目：

被评价单位（项目公司）：

考核指标：(XX 一级指标/XX 二级指标/XX 三级指标)
情况摘要（基本情况、评价过程和评价中发现的问题）：
考核结果：本三级指标满分_____分，实际考核得分_____分，扣_____分。
附件主要内容： 1. 本指标得分依据及相关证明材料为《……》、《……》，见本工作底稿附件__-__号； 2. 本指标扣分依据及相关证明材料为《……》、《……》，见本工作底稿附件__-__号； 3. 被评价单位解释说明材料为《……》、《……》，见本工作底稿附件__-__号。 附件： 个，共 页
被评价单位意见： 单位负责人或授权代表签字： _____ 年 月 日

评价组制单人：

日期：

评价组复核人：

日期：

注：1、此工作底稿需一事一单，并摘录评价事项发生的日期、内容等。

2、情况摘要栏，填写具体评价指标的基本情况、评价过程和评价中发现的问题。对基本情况和问题的表述要尽量详细。

3、评价结果栏，填写具体指标的得分、扣分结果情况。

4、附件主要内容栏，应列明得分、扣分依据及证明材料。相关附件内容要充分适当，能够印证情况摘要的相关表述。

5、被评价单位负责人或授权代表需认定本工作底稿摘录的事项是否真实，如属实，在“被评价单位意见”栏签“情况属实”；如有不同意见，应说明理由，并附相关证据材料。

6、本工作底稿及附件内容应逐页加盖被评价单位公章并单独装订。

财 政 部 文 件

财金〔2020〕13号

财政部关于印发《政府和社会资本合作（PPP） 项目绩效管理操作指引》的通知

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为规范政府和社会资本合作（PPP）项目全生命周期绩效管理工作，提高公共服务供给质量和效率，保障合作各方合法权益，我们制定了《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引



附件：

政府和社会资本合作（PPP）项目 绩效管理操作指引

第一章 总则

第一条 为规范政府和社会资本合作项目（以下简称 PPP 项目）全生命周期绩效管理工作，提高公共服务供给质量和效率，保障合作各方合法权益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《国务院办公厅转发财政部发展改革委人民银行关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式指导意见的通知》等有关规定，制定本指引。

第二条 PPP 项目绩效管理是指在 PPP 项目全生命周期开展的绩效目标和指标管理、绩效监控、绩效评价及结果应用等项目管理活动。

第三条 项目实施机构应在项目所属行业主管部门的指导下开展 PPP 项目绩效管理工作，必要时可委托第三方机构协助。

各级财政部门负责 PPP 项目绩效管理制度建设、业务指导及再评价、后评价工作。

第四条 本指引适用于所有 PPP 项目，包括政府付费、

可行性缺口补助和使用者付费项目。

第五条 各参与方应当按照科学规范、公开透明、物有所值、风险分担、诚信履约、按效付费等原则开展 PPP 项目全生命周期绩效管理。

第二章 PPP 项目绩效目标与绩效指标管理

第六条 项目实施机构负责编制 PPP 项目绩效目标与绩效指标，报项目所属行业主管部门、财政部门审核。

第七条 PPP 项目绩效目标包括总体绩效目标和年度绩效目标。总体绩效目标是 PPP 项目在全生命周期内预期达到的产出和效果；年度绩效目标是根据总体绩效目标和项目实际确定的具体年度预期达到的产出和效果，应当具体、可衡量、可实现。

PPP 项目绩效目标编制应符合以下要求：

（一）指向明确。绩效目标应符合区域经济、社会与行业发展规划，与当地财政收支状况相适应，以结果为导向，反映项目应当提供的公共服务，体现环境-社会-公司治理责任（ESG）理念。

（二）细化量化。绩效目标应从产出、效果、管理等方面进行细化，尽量进行定量表述；不能以量化形式表述的，可采用定性表述，但应具有可衡量性。

（三）合理可行。绩效目标应经过调查研究和科学论证，符合客观实际，既具有前瞻性，又有可实现性。

（四）物有所值。绩效目标应符合物有所值的理念，体现成本效益的要求。

第八条 PPP项目绩效目标应包括预期产出、预期效果及项目管理等内容。

预期产出是指项目在一定期限内提供公共服务的数量、质量、时效等。

预期效果是指项目可能对经济、社会、生态环境等带来的影响情况，物有所值实现程度，可持续发展能力及各方满意程度等。

项目管理是指项目全生命周期内的预算、监督、组织、财务、制度、档案、信息公开等管理情况。

第九条 PPP项目绩效指标是衡量绩效目标实现程度的工具，应按照系统性、重要性、相关性、可比性和经济性的原则，结合预期产出、预期效果和项目管理等绩效目标细化量化后合理设定。

第十条 PPP项目绩效指标体系由绩效指标、指标解释、指标权重、数据来源、评价标准与评分方法构成。

指标权重是指标在评价体系中的相对重要程度。确定指标权重的方法通常包括专家调查法、层次分析法、主成分分析法、熵值法等。

数据来源是在具体指标评价过程中获得可靠和真实数据或信息的载体或途径。获取数据的方法通常包括案卷研究、资料收集与数据填报、实地调研、座谈会、问卷调查等。

评价标准是指衡量绩效目标完成程度的尺度。绩效评价标准具体包括计划标准、行业标准、历史标准或其他经相关主管部门确认的标准。

评分方法是结合指标权重，衡量实际绩效值与评价标准值偏离程度，对不同的等级赋予不同分值的方法。

第十一条 PPP项目绩效目标与绩效指标各阶段管理应符合以下要求：

（一）PPP项目准备阶段，项目实施机构应根据项目立项文件、历史资料，结合PPP模式特点，在项目实施方案中编制总体绩效目标和绩效指标体系并充分征求相关部门、潜在社会资本等相关方面的意见。财政部门应会同相关主管部门从依据充分性、设置合理性和目标实现保障度等方面进行审核。

（二）PPP项目采购阶段，项目实施机构可结合社会资本响应及合同谈判情况对绩效指标体系中非实质性内容进行合理调整。PPP项目绩效目标和指标体系应在项目合同中予以明确。

（三）PPP项目执行阶段，绩效目标和指标体系原则上不予调整。但因项目实施内容、相关政策、行业标准发生变化或突发事件、不可抗力等无法预见的重大变化影响绩效目标实现而确需调整的，由项目实施机构和项目公司（未设立项目公司时为社会资本，下同）协商确定，经财政部门及相关主管部门审核通过后报本级人民政府批准。

PPP 项目移交完成后，财政部门应会同有关部门针对项目总体绩效目标实现情况，从全生命周期的项目产出、成本效益、物有所值实现情况、按效付费执行情况及对本地区财政承受能力的影响、监管成效、可持续性、PPP 模式应用等方面编制绩效评价（即后评价）指标体系。

第十二条 项目公司（社会资本）对绩效目标或指标体系调整结果有异议的，可申请召开评审会，就调整结果的科学性、合理性、可行性等进行评审。双方对评审意见无异议的，按评审意见完善后履行报批程序；仍有异议的，按照合同约定的争议解决机制处理。

第十三条 编制政府付费和可行性缺口补助PPP项目年度支出预算时，应将年度绩效目标和指标连同编制的预算申报材料一并报送财政部门审核。使用者付费PPP项目参照执行。

第三章 PPP 项目绩效监控

第十四条 项目实施机构应根据项目合同约定定期开展PPP项目绩效监控，项目公司（社会资本）负责日常绩效监控。

第十五条 PPP项目绩效监控是对项目日常运行情况及年度绩效目标实现程度进行的跟踪、监测和管理，通常包括目标实现程度、目标保障措施、目标偏差和纠偏情况等。

PPP项目绩效监控应符合以下要求：

(一) 严格遵照国家规定、行业标准、项目合同约定，按照科学规范、真实客观、重点突出等原则开展绩效监控。重点关注最能代表和反映项目产出及效果的年度绩效目标与指标，客观反映项目运行情况和执行偏差，及时纠偏，改进绩效。

(二) 项目实施机构应根据 PPP 项目特点，考虑绩效评价和付费时点，合理选择监控时间、设定监控计划，原则上每年至少开展一次绩效监控。

第十六条 PPP 项目绩效监控工作通常按照以下程序进行：

(一) 开展绩效监控。项目公司（社会资本）开展 PPP 项目日常绩效监控，按照项目实施机构要求，定期报送监控结果。项目实施机构应对照绩效监控目标，查找项目绩效运行偏差，分析偏差原因，结合项目实际，提出实施纠偏的路径和方法，并做好信息记录。

(二) 反馈、纠偏与报告。项目实施机构应根据绩效监控发现的偏差情况及时向项目公司（社会资本）和相关部门反馈，并督促其纠偏；偏差原因涉及自身的，项目实施机构应及时纠偏；偏差较大的，应撰写《绩效监控报告》报送相关主管部门和财政部门。

第四章 PPP 项目绩效评价

第十七条 项目实施机构应根据项目合同约定，在执行

阶段结合年度绩效目标和指标体系开展 PPP 项目绩效评价。

财政部门应会同相关主管部门、项目实施机构等在项目移交完成后开展 PPP 项目后评价。

第十八条 PPP 项目绩效评价应符合以下要求：

（一）严格按照规定程序，遵循真实、客观、公正的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（二）结合 PPP 项目实施进度及按效付费的需要确定绩效评价时点。原则上项目建设期应结合竣工验收开展一次绩效评价，分期建设的项目应当结合各期子项目竣工验收开展绩效评价；项目运营期每年度应至少开展一次绩效评价，每 3-5 年应结合年度绩效评价情况对项目开展中期评估；移交完成后应开展一次后评价。

（三）绩效评价结果依法依规公开并接受监督。

第十九条 PPP 项目绩效评价工作通常按照以下程序进行：

（一）下达绩效评价通知。项目实施机构确定绩效评价工作开展时间后，应至少提前 5 个工作日通知项目公司（社会资本）及相关部门做好准备和配合工作。

（二）制定绩效评价工作方案。项目实施机构应根据政策要求及项目实际组织编制绩效评价工作方案，内容通常包括项目基本情况、绩效目标和指标体系、评价目的和依据、评价对象和范围、评价方法、组织与实施计划、资料收集与调查等。项目实施机构应组织专家对项目建设期、运营期首

次及移交完成后绩效评价工作方案进行评审。

（三）组织实施绩效评价。项目实施机构应根据绩效评价工作方案对 PPP 项目绩效情况进行客观、公正的评价。通过综合分析、意见征询，区分责任主体，形成客观、公正、全面的绩效评价结果。对于不属于项目公司或社会资本责任造成的绩效偏差，不应影响项目公司（社会资本）绩效评价结果。

（四）编制绩效评价报告。PPP 项目绩效评价报告应当依据充分、真实完整、数据准确、客观公正，内容通常包括项目基本情况、绩效评价工作情况、评价结论和绩效分析、存在问题及原因分析、相关建议、其他需要说明的问题。

（五）资料归档。项目实施机构应将绩效评价过程中收集的全部有效资料，主要包括绩效评价工作方案、专家论证意见和建议、实地调研和座谈会记录、调查问卷、绩效评价报告等一并归档，并按照有关档案管理规定妥善管理。

（六）评价结果反馈。项目实施机构应及时向项目公司（社会资本）和相关部门反馈绩效评价结果。

第二十条 项目公司对绩效评价结果有异议的，应在 5 个工作日内明确提出并提供有效的佐证材料，向项目实施机构解释说明并达成一致意见。无法达成一致的，应组织召开评审会，双方对评审意见无异议的，根据评审意见确定最终评价结果；仍有异议的，按照合同约定的争议解决机制处理。

第二十一条 项目实施机构应将 PPP 项目绩效评价报

告报送相关主管部门、财政部门复核，复核重点关注绩效评价工作方案是否落实、引用数据是否真实合理、揭示的问题是否客观公正、提出的改进措施是否有针对性和可操作性等。

第二十二条 PPP项目绩效评价结果是按效付费、落实整改、监督问责的重要依据。

（一）按效付费。

政府付费和可行性缺口补助项目，政府承担的年度运营补贴支出应与当年项目公司（社会资本）绩效评价结果完全挂钩。财政部门应按照绩效评价结果安排相应支出，项目实施机构应按照项目合同约定及时支付。

使用者付费项目，项目公司（社会资本）获得的项目收益应与当年项目公司（社会资本）绩效评价结果挂钩。绩效评价结果优于约定标准的，项目实施机构应执行项目合同约定的奖励条款。绩效评价结果未达到约定标准的，项目实施机构应执行项目合同约定的违约条款，可通过设置影响项目收益的违约金、项目展期限限制或影响调价机制等方式实现。

绩效评价结果可作为项目期满合同是否展期的考量因素。

（二）落实整改。

项目实施机构应根据绩效评价过程中发现的问题统筹开展整改工作，并将整改结果报送相关主管部门和财政部门。涉及自身问题的，项目实施机构应及时整改；涉及项目公司（社会资本）或其他相关部门问题的，项目实施机构应及时

督促整改。

(三) 监督问责。

项目实施机构应及时公开绩效评价结果并接受社会监督；项目实施机构绩效评价结果应纳入其工作考核范畴。

第五章 组织保障

第二十三条 各级财政部门应会同相关部门，建立健全 PPP 项目绩效管理工作相关制度和共性指标框架，加强项目识别论证、政府采购、预算收支与绩效管理及信息披露等业务指导，切实做好项目合规性审查，确保项目全生命周期规范实施、高效运营。

各级财政部门应结合预算绩效管理要求，认真审核 PPP 项目财政收支预算申请及 PPP 项目绩效目标和指标体系，充分考虑本级财政承受能力，合理安排财政预算，加强对财政资金使用合规性和有效性的监督。

各级财政部门可结合每年工作重点，选取重大 PPP 项目开展绩效再评价。

第二十四条 各级行业主管部门应按照绩效管理相关制度要求，建立健全本行业、本领域核心绩效指标体系，明确绩效标准；合规履行预算编制、申报和执行程序；加强与财政及其他相关部门的协调配合。

第二十五条 项目实施机构、项目公司（社会资本）应严格履行合同约定，确保各项工作合法合规。

项目实施机构应做好 PPP 项目绩效管理具体工作，并对 PPP 项目实施规范性、财政资金使用的合规性和有效性负责。

项目公司（社会资本）应做好项目投资、建设、运营、维护、移交等工作的日常管理和信息记录；积极配合开展 PPP 项目绩效管理工作，并对所提供资料和信息真实性、完整性、有效性负责。

第二十六条 各级财政部门应会同相关主管部门依托 PPP 综合信息平台，加强 PPP 项目信息管理。项目实施机构、项目公司（社会资本）应根据项目实际进展及时提供和更新 PPP 项目绩效管理相关信息，做好信息公开，接受社会监督。

第六章 附则

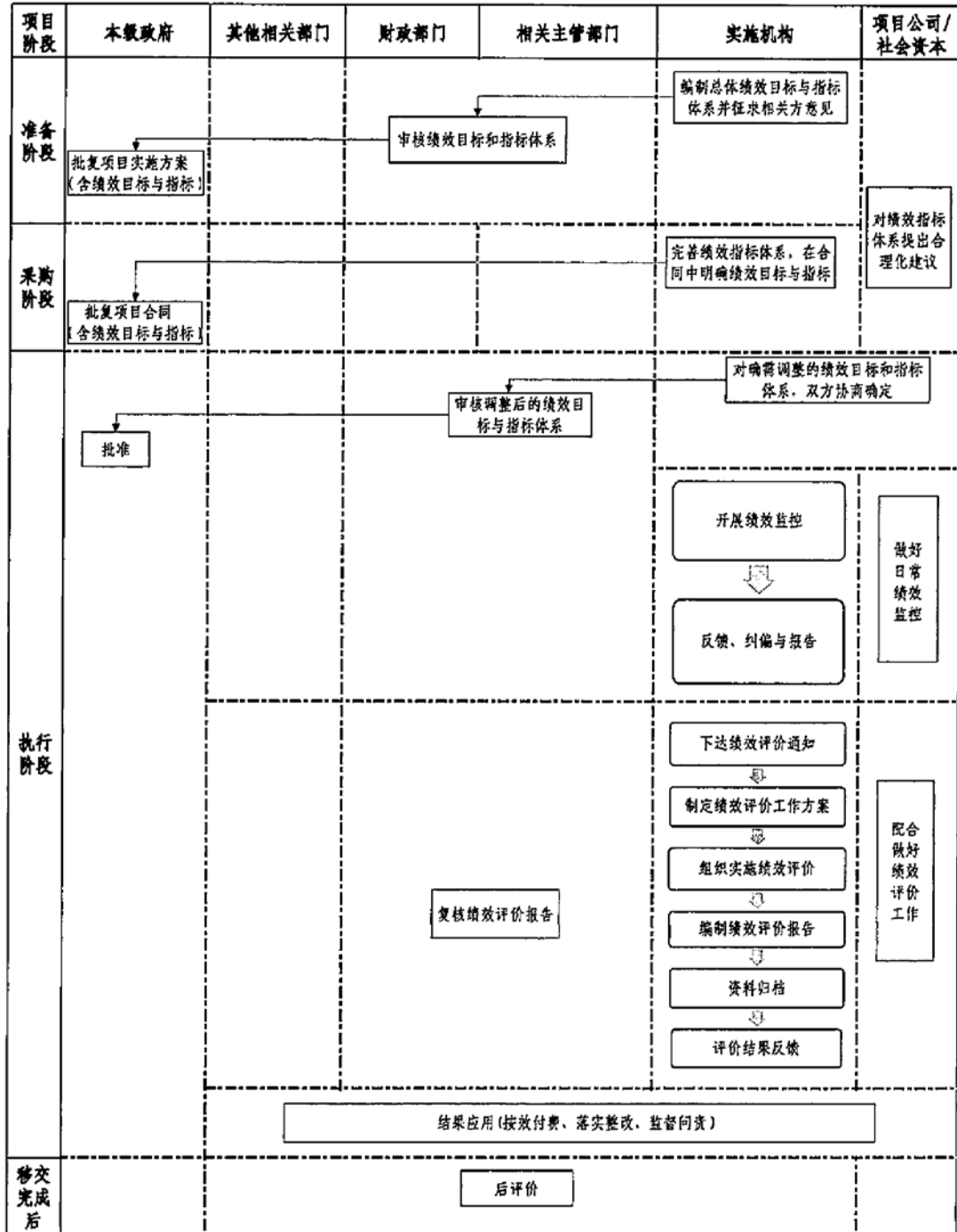
第二十七条 本指引自印发之日起 30 日后施行。

本指引施行前已发布中标通知书的项目，沿用采购文件或项目合同中约定的绩效评价指标及结果应用等条款，按照本指引开展绩效监控、绩效评价相关工作，绩效目标与绩效指标体系不完善的，可参照本指引进行补充完善。

- 附件： 1. PPP 项目全生命周期绩效管理导图
2. PPP 项目绩效评价工作方案（参考）
3. PPP 项目绩效评价报告（参考）
4. PPP 项目建设期绩效评价共性指标框架（参考）
5. PPP 项目运营期绩效评价共性指标框架（参考）

附 1:

PPP 项目全生命周期绩效管理导图



附 2:

PPP 项目绩效评价工作方案（参考）

PPP 项目绩效评价工作方案

（参考）

一、项目基本情况

（一）项目概况。

（二）项目产出说明。

（三）绩效目标和指标体系。

PPP 项目合同约定的绩效目标与指标体系、年度绩效目标与指标体系及调整情况。

（四）项目主要参与方。

说明项目主要参与方职责及参与情况，主要参与方通常包括项目公司（社会资本）、项目实施机构、相关主管部门及其他相关政府部门，项目服务对象及社会公众等其他相关方。

（五）项目实施情况。

项目实施进展情况、实施内容调整及变更情况等。

二、绩效评价思路

（一）绩效评价目的和依据。

确定评价工作基本导向，明确绩效评价工作开展所要达到的目标和结果。

评价依据通常包括 PPP 项目合同，项目相关法律、法规和规章制度，相关行业标准及专业技术规范等。

（二）绩效评价对象和范围。

评价对象为 PPP 项目，评价范围包括项目产出、项目实施效果和项目管理等。

（三）绩效评价时段。

项目本次被评价的时间范围，应明确具体的起止时间。

（四）绩效评价方法。

明确开展绩效评价所选用的相关评价方法及原因。

三、绩效评价组织与实施

（一）明确项目负责人及项目团队的职责与分工。

（二）明确各个环节及各项工作的时间节点及工作计划。

（三）明确绩效评价工作质量控制措施。

四、资料收集与调查

明确开展绩效评价工作所需的资料收集与调查方案，包括资料收集内容与途径、数据资料来源以及具体的调查方法。

调查方法通常包括案卷研究、实地调研、座谈会及问卷调查等，应当尽可能明确调查对象、调查方法、调查内容、调查时间及地点等。如果调查对象涉及抽样，应当说明调查对象总体情况、样本总数、抽样方法及抽样比例。

五、相关附件

通常包括资料清单、数据填报格式、访谈提纲及调查问卷等。

附 3:

PPP 项目绩效评价报告（参考）

PPP 项目绩效评价报告

（参考）

一、项目基本情况

（一）项目概况。

简述项目背景、PPP 模式基本安排，包括基本信息、运作模式、回报机制、交易结构等内容。

（二）项目绩效目标。

（三）项目主要参与方。

（四）项目实施情况。

包括项目实施的具体内容、范围、计划及进展情况等。如果项目内容在实施期内发生变更，应当说明变更的内容、依据及变更程序。

（五）资金来源和使用情况。

项目资金来源与使用情况、投融资管理情况、财务管理状况、预算情况等。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。

（二）绩效评价对象、范围与时段。

（三）绩效评价工作方案制定过程。

(四) 绩效评价原则与方法。

(五) 绩效评价实施过程。

(六) 数据收集方法。

(七) 绩效评价的局限性(如有)。

三、评价结论和绩效分析

(一) 评价结论。

(二) 绩效分析。

对项目产出、效果和管理指标进行分析和评价。

在对绩效指标进行分析和评价时,要充分利用评价工作中所收集的数据,做到定量分析和定性分析相结合。绩效指标评分应当依据充分、数据使用合理恰当,确保绩效评价结果的公正性、客观性、合理性。

四、存在问题及原因分析

通过分析各指标的评价结果,总结项目存在的不足及原因,明确责任主体,为提出相关建议奠定基础。

五、相关建议

通过综合考虑各指标的评价结果,有针对性地对项目存在的不足提出改进措施和建议。措施或建议应当具有较强的可行性、前瞻性及科学性,有利于促进和提高项目绩效水平。

六、绩效评价报告使用限制等其他需要说明的问题。

七、评价主体签章

绩效评价报告应当由评价主体加盖公章。

八、相关附件

通常包括主要评价依据、实地调研和座谈会相关资料、调查问卷汇总信息及其他支持评价结论的相关资料。

附 4:

PPP 项目建设期绩效评价共性指标框架（参考）

PPP 项目绩效评价共性指标框架（参考）——建设期

	一级指标	二级指标	指标解释
项目公司 (社会资本) 绩效评价 (100分)	产出	竣工验收	评价项目是否通过竣工验收及竣工验收情况。
	效果	社会影响	评价项目建设活动对社会发展所带来的直接或间接的正负面影响情况。如新增就业、社会荣誉、重大诉讼、公众舆情与群体性事件等。
		生态影响	评价项目建设期间对生态环境所带来的直接或间接的正负面影响情况。如节能减排、环保处罚等。
		可持续性	评价项目公司或社会资本是否做好项目运营准备工作，如资源配置、潜在风险及沟通协调机制等。
		满意度	政府相关部门、项目实施机构、社会公众(服务对象)对项目公司或社会资本建设期间相关工作的满意程度。
	管理	组织管理	评价项目公司组织架构是否健全、人员配置是否合理，能否满足项目日常运作需求。
		资金管理	评价社会资本项目资本金及项目公司融资资金的到位率和及时性。
		档案管理	评价项目建设相关资料的完整性、真实性以及归集整理的及时性。
		信息公开	评价项目公司或社会资本履行信息公开义务的及时性与准确性。

项目 实施机构 绩效评价 (100分)	产出	履约情况	评价项目实施机构是否及时、有效履行 PPP 项目合同约定的义务。
		成本控制	评价项目实施机构履行项目建设成本监督管控责任的情况。(注:PPP 项目合同对建设成本进行固定总价约定的不适用本指标)。
	效果	满意度	社会公众、项目公司或社会资本对项目实施机构工作开展的满意程度。
		可持续性	评价项目实施机构是否为项目可持续性建立有效的工作保障和沟通协调机制。
	管理	前期工作	评价项目实施机构应承担的项目前期手续及各项工作的落实情况。
		资金(资产)管理	评价项目实施机构股权投资、配套投入等到位率和及时性。
		监督管理	评价项目实施机构是否按照 PPP 项目合同约定履行监督管理职能,如质量监督、财务监督及日常管理等。
		信息公开	评价项目实施机构是否按照信息公开相关要求及时、准确公开信息。

备注:应根据项目行业特点与实际情况等适当调整二级指标,细化形成三级指标。

附 5:

PPP 项目运营期绩效评价共性指标框架（参考）

PPP 项目绩效评价共性指标框架（参考）——运营期

	一级指标	二级指标	指标解释	说明
项目公司 (社会资本) 绩效评价 (100分)	产出	项目运营	评价项目运营的数量、质量与时效等目标完成情况。如完成率、达标率与及时性等。	1、“产出”指标应作为按效付费的核心指标，指标权重不低于总权重的 80%，其中“项目运营”与“项目维护”指标不低于总权重的 60%； 2、原则上不低于 80 分才可全额付费。
		项目维护	评价项目设施设备等相关资产维护的数量、质量与时效等目标完成情况。如设施设备维护频次、完好率与维护及时性等。	
		成本效益	评价项目运营维护的成本情况。如成本构成合理性、实际成本与计划成本对比情况、成本节约率、投入产出比等。（注：PPP 项目合同中未对运营维护成本控制进行约定的项目适用本指标）	
		安全保障	评价项目公司（或社会资本）在提供公共服务过程中安全保障情况。如重大事故发生率、安全生产率、应急处理情况等。	
	效果	经济影响	评价项目实施对经济发展所带来的直接或间接的正负面影响情况。如对产业带动及区域经济影响等。	

	一级指标	二级指标	指标解释	说明
		生态影响	评价项目实施对生态环境所带来的直接或间接的正负面影响情况。如节能减排、环保处罚等。	
		社会影响	评价项目实施对社会发展所带来的直接或间接的正负面影响情况。如新增就业、社会荣誉、重大诉讼、公众舆情与群体性事件等。	
		可持续性	评价项目在发展、运行管理及财务状况等方面的可持续性情况。	
		满意度	政府相关部门、项目实施机构、社会公众（服务对象）对项目公司或社会资本提供公共服务质量和效率的满意程度。	
	管理	组织管理	评价项目运营管理实施及组织保障等情况。如组织架构、人员管理及决策审批流程等。	
		财务管理	评价项目资金管理、会计核算等财务管理内容的合规性。	
		制度管理	评价内控制度的健全程度及执行效率。	
		档案管理	评价项目运营、维护等相关资料的完整性、真实性以及归集整理的及时性。	
		信息公开	评价项目公司或社会资本履行信息公开义务的及时性与准确性。	
	项目实施机构	产出	按效付费	

	一级指标	二级指标	指标解释	说明
绩效评价 (100分) 项目实施机构 绩效评价 (100分)		其他履约情况	评价项目实施机构是否及时、有效履行 PPP 项目合同约定的其他义务。	“物有所值”指标可结合中期评估等工作定期开展。
	效果	满意度	社会公众、项目公司或社会资本对项目实施机构工作开展的满意程度。	
		可持续性	评价项目实施机构是否为项目可持续性建立有效的工作保障和沟通协调机制。	
		物有所值	评价项目物有所值实现程度。	
	管理	预算编制	评价项目实施机构是否及时、准确将 PPP 项目支出责任纳入年度预算。	
		绩效目标与指标	评价项目实施机构是否编制合理、明确的年度绩效目标和绩效指标。	
		监督管理	评价项目实施机构是否按照 PPP 项目合同约定履行监督管理职能，如质量监督、财务监督及日常管理等。	
		信息公开	评价项目实施机构是否按照信息公开相关要求及时、准确公开信息。	

备注：应根据项目行业特点与实际情况等适当调整二级指标，细化形成三级指标。

信息公开选项：主动公开

抄送：财政部各地监管局。

财政部办公厅

2020年3月27日印发

